

Factura Pequeño Contribuyente

BERNER GABRIEL , TOLEDO MORALES

Nit Emisor: 112491766

BERNER GABRIEL TOLEDO MORALES

21 CALLE 36-38 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

12D93F40-8604-444A-AFCE-1BB98D919189

Serie: 12D93F40 Número de DTE: 2248426570

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:44:49

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:44:50

Moneda: GTQ


| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-225, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

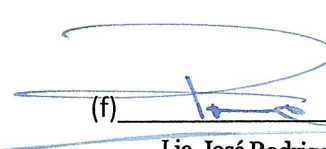
* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 12D93F40, número de DTE 2248426570 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Berner Gabriel Toledo Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-225 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
Berner Gabriel Toledo Morales
DPI: 3943 91829 0101

(f) 
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764600526619 | Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:48 AM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 31/12/2025 08:44:49 | | |
| Emisor: | 112491766 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | BERNER GABRIEL TOLEDO MORALES | | |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 12D93F40-8604-444A-AFCE-1BB98D919189 | | |
| Serie: | 12D93F40 | | |
| Número del DTE: | 2248426570 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T08:44:5006:0012D93F408604444AAFCE1BB98D919189 | | |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 08:47:39 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:47:48 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------|
| NIT | 112491766 |
| NOMBRE | BERNER GABRIEL, TOLEDO MORALES |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-225 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-2-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Berner Gabriel Toledo Morales |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/12/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto a pagar: siete mil quetzales exactos. | | Q. 7,000.00 |
| Prestados en: | | Informática |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware. | Apoyé con la instalación y configuración de sistema operativo, aplicaciones básicas y antivirus en equipos de cómputo de Sección de Nóminas, Sección de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, Unidad de Bienestar Animal, Administración Financiera, Administración General, Área de Contabilidad, Área de Tesorería de la Administración Financiera, Almacén e Inventarios de la Administración Interna, Asesoría Jurídica, Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN Z9 y Dirección de Cooperación. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. | Apoyé con los mantenimientos preventivos y correctivos de equipo de cómputo en la Unidad de Bienestar Animal, Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN Z9 y Dirección de Cooperación. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la configuración de | Apoyé con la configuración de usuarios de dominio, correos | 100% | Finalizado |

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo. | Apoyé con la configuración de usuarios de dominio, correos institucionales, sistemas internos, escáner por DHCP y FTP a solicitud de la Dirección de Cooperación, Unidad de Bienestar Animal, Sección de Nóminas, Sección de Monitoreo Recepción de la Dirección de Recursos Humanos, Área de Tesorería, Área de Contabilidad de la Administración Financiera, Comunicación Social e Información Pública, Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN Z9, Administración General, Asesoría Jurídica y Administración Interna. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios. | Apoyé con la atención a las solicitudes técnicas de usuarios relacionada a la configuración de usuarios de cuentas institucionales, configuración de carpeta compartida, inconvenientes de impresión e internet en Administración Financiera, Sección de Nóminas, Sección de Monitoreo, Recepción de la Dirección de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN z9, Administración General, Área de Contabilidad, Área de Presupuesto, Área de Tesorería de la Administración Financiera, Comunicación Social e Información Pública, Dirección de Cooperación, Unidad de Bienestar Animal e Información Pública. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados | Apoyé con la instalación de cañonera y laptop para reunión de la Dirección de Recursos Humanos. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Berner Gabriel Toledo Morales

DPI: 3943 91829 0101

Celular: 4708 2325

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

ENCARGADO DE INFORMÁTICA

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-225 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-2-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Berner Gabriel Toledo Morales |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto pagado: ochenta y tres mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos. | | Q. 83,774.19 |
| Prestados en: | | Informática |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware. | Apoyé con la instalación y configuración de sistema operativo, aplicaciones básicas y antivirus en equipos de cómputo de la Administración Financiera, Dirección de Recursos Humanos, Comunicación Social e Información Pública, Administración Interna, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR, Administración General, Unidad de Bienestar Animal, Viceministerio de Desarrollo Económico Rural – UBA, Dirección de Normatividad y Acuicultura, Dirección de Desarrollo Agropecuario, Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA . | 100% | Finalizado |

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. | Apoyé con los mantenimientos preventivos y correctivos de equipo de cómputo en las Direcciones de Sanidad Animal, Inocuidad, Insumos Agrícolas del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR, Dirección de Administración Financiera, Dirección de Recursos Humanos, Unidad de Bienestar Animal – UBA, Departamento de Desarrollo Pecuario Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional – VISAN , Cooperación y Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola – EFA asignadas. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo. | Apoyé con la configuración de usuarios de dominio, correos institucionales, sistemas internos, escáner por DHCP y FTP a solicitud de la Administración Financiera, Desarrollo Pecuario, Asesoría Jurídica, Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario – CONADEA, Archivo General, Auditoría Interna, Comunicación Social e Información Pública, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR, Administración Interna y Dirección de Recursos Humanos. | 100 % | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios. | Apoyé con la atención a las solicitudes técnicas de usuarios relacionada a la configuración de usuarios de cuentas institucionales, configuración de carpeta compartida, inconvenientes de impresión e internet en Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional – VISAN, | 100 % | Finalizado |

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| | Administración Financiera, Dirección de Recursos Humanos, Unidad de Bienestar Animal, Viceministerio de Desarrollo Económico Rural – VIDER, Comunicación Social e información Pública, Administración Interna, Administración General, Dirección de Normatividad y Acuicultura, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR, Dirección de Desarrollo Agropecuario, Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario – CONADEA. | | |
| 5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados | Apoyé con la instalación de cañonera y laptop para reunión para Salones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR, Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario – CONADEA, Dirección de Recursos Humanos y Despacho Superior. | 100 % | Finalizado |

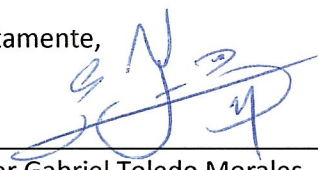
Resultado de la prestación de los servicios:

Se colaboró en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo en la Sede Central, Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola (EFA). Este soporte incluyó la instalación y configuración inicial de sistemas operativos, aplicaciones básicas y antivirus, dirigido a múltiples dependencias. Adicionalmente, se asistió en la configuración de servicios, como usuarios de dominio, correos institucionales, sistemas informáticos internos y escáneres, para el acceso y funcionalidad. Se brindó atención a las solicitudes técnicas de los usuarios sobre incidencias de impresión, internet, configuración de cuentas y carpetas compartidas en dependencias del Ministerio. Finalmente, se participó en la instalación y preparación de equipos audiovisuales (cañonera y laptop) para reuniones, contribuyendo a la operativa de las dependencias asistidas.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Berner Gabriel Toledo Morales
DPI: 3943 91829 0101
Celular: 4708 2325

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

